



ประกาศเทศบาลตำบลหางว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA) จำนวน  
๑ เครื่อง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED  
ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล  
กองคลัง ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลหางว และสภาเทศบาลตำบลหางว  
ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางว จึงขอประกาศการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจริญ ปิยะชากรณ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		148,950.00	148,950.00	10,000.00 (-)	138,950.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับการเบิก จาก จึงโอนเงิน งบประมาณมาเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,962,540.00	1,598,760.00	150,000.00 (-)	1,448,760.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	56,100.00	150,000.00 (+)	206,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอกับการ เบิกจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเงิน งบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน... สุทินศรีคังคัง ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบค่าวัสดุไปใช้กับงานก่อสร้าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารเทศบาล

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีครบถ้วน ข้อ 26

เทศบาลตำบลหงาว จ.ร.น. 2016

(ลงชื่อ) x S.S.I.  
 (นายสุทธิศักดิ์ นาคบาง)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (กองการ)  
 วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น เห็นควรอนุมัติ ตามข้อ ๕

(ลงชื่อ) Kras

(นางชนนิภาภต มะฉิมวิไลชัย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (ข้าราชการเกษียณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 15 S.A. 2564 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหงาว  
วันที่ 15 S.A. 2564 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายรัฐ บุญเดชากรณ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหงาว

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ 1๗ หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ 15 S.A. 2564 พ.ศ.  
เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหางว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,291,260.00	1,162,580.00	22,000.00 (-)	1,140,580.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอ แสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ ใช้งานในกองคลัง มีอายุ เกิน 7 ปี ไม่รองรับระบบ ปฏิบัติการ จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณ เพื่อ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายรายการ ใหม่) จัดซื้อตามราคา มาตรฐานในบัญชีตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ถือ ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552

แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	1,291,260.00	1,140,580.00	2,500.00 (-)	1,138,080.00	เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ มีการใช้งานนานเกิน 7 ปี จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณ เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มี กำลังไฟพิกัดนอกไม่ น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที จัดซื้อตามราคามาตรฐาน ในบัญชีตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ถือ ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00		
แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,291,260.00	1,138,080.00	10,000.00 (-)	1,128,080.00	



แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ หรือ Multifunction จำนวน 1 เครื่อง	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งฉายรายการ ใหม่) จัดซื้อตามราคา มาตรฐานในบัญชีตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ถึง ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552
---------------------------	----------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กฤษติคุณ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจาก วัสดุหมดในใบ ต่อได้ตั้งงบประมาณไว้ คิดรวมหมดใน ต่อจ่าย ๑ ล้าน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สฎาชาธานี  
 ตามระเบียบ..... กรมการมหาดไทย สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย ข้อ..... ๘  
 ดงตสันทอนดิย พ๒๕๖๖  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายอภิรักษ์ นนศิริชัย)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน 15 ..ส.พ. 2564 พ.ศ.  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางชนิษิตานันท์ นนศิริชัย)

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 พนร: เมียง ๆ  
 (..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป))  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... เดือน 15 ..ส.พ. 2564 ..พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(..... นายบัณฑิต วัฒนกุล.....)

ตำแหน่ง .....  
ปลัดเทศบาลตำบลหางาว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ) .....  
.....

(..... นายรัฐ ปิยะชากรณ์.....)

ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลหางาว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2564

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2564

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2564

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....